

Основна школа „ 4. октобар“ Глогоњ

Адреса: Трг маршала Тита 8

Деловодни број: 1260/3

Датум: 28.12.2022.г.

На основу члана 56. став 8. Закона о заштити података о личности ("Сл. гласник РС", бр. 87/18) у вези са чланом 126. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/17, 27/18, 10/19, 6/20, 129/21), директор ОШ „4. октобар“ Глогоњ као овлашћено лице Руковаоца, горе наведеног дана доноси:

ОДЛУКУ

О ОДРЕЂИВАЊУ ЛИЦА ЗА ЗАШТИТУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

1. Одређује се Оливер Петковић из Глогоња, запослен на радном месту наставник математике и информатике, за лице задужено за заштиту података о личности у Основној школи „4. октобар“ у Глогоњу

2. Контакт подаци лица задуженог за заштиту података о личности су: тел. 062/224115, e-mail oliver.petkovic@gmail.com

3. Лице за заштиту података о личности:

а) информише и даје мишљење руковаоцу као и запосленима који врше радње обраде о њиховим законским обавезама у вези са заштитом података о личности;

б) прати примену одредби овог закона, других закона и интерних прописа руковаоца који се односе на заштиту података о личности, укључујући и питања поделе одговорности, подизања свести и обуке запослених који учествују у радњама обраде, као и контроле;

в) даје мишљење, када се то затражи, о процени утицаја обраде на заштиту података о личности и прати поступање по тој процени, у складу са чланом 54. Закона о заштити података о личности;

г) сарађује са Повереником, представља контакт тачку за сарадњу са Повереником и саветује се са њим у вези са питањима која се односе на обраду, укључујући и обавештавање и прибављање мишљења из члана 55. Закона о заштити података о личности.

4. У извршавању својих обавеза лице за заштиту података о личности дужно је да посебно води рачуна о ризику који се односи на радње обраде, узимајући у обзир природу, обим, околности и сврхе обраде.

5. Руковалац је дужан да благовремено и на одговарајући начин укључи лице за заштиту података о личности у све послове који се односе на заштиту података о личности, да омогући лицу за заштиту података о личности извршавање обавеза из члана 58. Закона о заштити података о личности на тај начин што му обезбеђују неопходна средства за извршавање ових обавеза, приступ подацима о личности и радњама обраде, као и његово стручно усавршавање, да обезбеди независност лица за заштиту података о личности у извршавању његових обавеза.

6.Руковалац не може казнити лице за заштиту података о личности, нити раскинути радни однос, односно уговор са њим због извршавања обавеза из члана 58. Закона о заштити података о личности.

7.За извршавање обавеза из члана 58. Закона о заштити података о личности, лице за заштиту података о личности непосредно је одговорно директору руковаоца.

8. Лица на које се подаци односе могу се обратити лицу за заштиту података о личности у вези са свим питањима која се односе на обраду својих податка о личности, као и у вези са остваривањем својих права прописаних Законом о заштити података о личности.

9. Лице за заштиту података о личности дужно је да чува тајност, односно поверљивост података до којих је дошло у извршавању обавеза из члана 58. Закона о заштити података о личности, у складу са законом.

10.Лице за заштиту података о личности може да обавља друге послове и извршава друге обавезе, а руковалац је дужан да обезбеди да извршавање других послова и обавеза не доведе лице за заштиту података о личности у сукоб интереса.

11.Ова одлука је коначна и ступа на снагу даном објављивања на огласној табли школе као Руковаоца

директор Руковаоца

Драган Јањић