



# **РАЗВОЈНИ ПЛАН ОШ „4. ОКТОБАР“**

ЗА ПЕРИОД ОД 2021/22. ДО 2024/25. ГОДИНЕ

Основна школа „4. октобар“

Глогоњ

Број: 810

Датум: 15.09.2021.год

Глогоњ

На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. Гласник РС бр. 88/2017, 27/18 - др. пропис, 10/19, 6/20), Школски одбор ОШ „4. октобар“ Глогоњ, на својој седници одржаној дана 15.09.2021. године једногласно је донео:

### **О Д Л У К У**

**Доноси се Развојни план школе за период од школске 2021/22. до 2024/25.године.**

Председник Школског одбора

---

с. р. Даница Арсић

Основна школа „4. октобар“  
Глогоњ  
Број: 810/2  
Датум: 15.09.2021.год  
Глогоњ

# **РАЗВОЈНИ ПЛАН**

**Основне школе „4. октобар“ Глогоњ**

**За период од школске 2021/22. до 2024/25. године**

## РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ У НАШОЈ ШКОЛИ

Развојни план је стратешки план развоја школе који садржи приоритете у остваривању образовно – васпитног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој школе. Као и свако друго планирање, развојно планирање је део цикличног процеса планирања – реализације - праћења, вредновања оствареног - унапређивања. На основу резултата добијених екстерним вредновањем и самовредновањем рада школе, као и извештаја о реализацији претходног Развојног плана и Закона утврђују се даљи циљеви који улазе у наредни циклус планирања. Реч је о следу развојних циклуса чији је крајњи циљ стално унапређивање квалитета образовно - васпитног рада.

Развојни план Основне школе „4. октобар“ из Глогоња настао је као резултат тимског рада представника свих интересних група у раду школе као чланова Стручног актива за развојно планирање. Ослањајући се на резултате самовредновања, екстерног вредновања и специфичних потреба школе издвојили смо кључне области, приоритете и циљеве за период од наредне четири године.

Стручни актив за развојно планирање чине представници наставника, стручних сарадника, јединице локалне самоуправе, ученичког парламента и савета родитеља који је именован на седници Школског одбора одржаној 29.06.2021. године:

1. Драган Јањић – директор школе, руководилац
2. Станојка Урошевић – педагог школе
3. Виолета Вељковски – васпитачица
4. Јелена Вучковски - наставница српског језика
5. Десанка Павловић - наставница биологије
6. Оливера Николић - учитељица
7. Весна Анђелковић - учитељица, записничар
8. Лана Јовановић - представница ученика
9. Стела Ристовски - представница родитеља
10. Велибор Петковски - представник локалне самоуправе

## ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

### **Основни подаци:**

Основна школа „4. октобар“

Трг маршала Тита бр. 8

26202 Глогоњ

Град: Панчево

тел: 013/627-030

е-пошта: [skolaglogonj@gmail.com](mailto:skolaglogonj@gmail.com)

интернет сајт: [www.4oktobar.edu.rs](http://www.4oktobar.edu.rs)

директор: Драган Јањић

Глогоњ се налази на северозападу панчевачке општине у Јужно-банатском округу Војводине, Републике Србије. Удаљен је од Панчева 20 километара. Спада у групу потамишких насеља и граничи се са атарима насеља Сефкерин, Црепаја, Јабука и подручјем града Београда. Главном улицом пролази пут који спаја Панчево са Зрењанином и Новим Садом.

Глогоњ спада у групу потамишких насеља панонског типа, правоугаоног је облика, са праволинијским и унакрсно постављеним улицама које се секу под правим углом.

Највећи број житеља Глогоња данас се бави пољопривредном производњом, док мањи број њих ради у различитим установама или фабрикама у Панчеву и Београду. У насељу, осим пољопривредног предузећа нема производних погона.

Постојање насеља Глогоњ први пут се помиње 1586. године. Давне 1660. године, представници Пећке патријаршије обилазе 68. места у Банату и том приликом региструју постојање села Глогоњ.

Становништво Глогоња чине породице избегле из старе Србије. Они су у мађарским крајевима служили као чувари аустроугарско-турске границе, а као привилегију су добијали обрадиве површине и били ослобађани од пореза. Временом, на овом подручју било је више масовних колонизација. Први колонисти су били Немци који су пристигли 1765. године, а убрзо, 1781. године насељени су и Румуни.

Историја сведочи о томе да Глогоњ и данас представља место сусрета различитих народа, култура и традиција. Према попису становништва из 1948. године Глогоњ је имао 3678 становника, 1991. године. 3475 становника, а 2002. године 3281 становник. Према попису становника из 2002. године, у Глогоњу живи 3281 становник. Становништво претежно чине Срби 75,51%, Македонци 11,54%, Румуни 4,90%, Југословени 3,33%, Мађари 0,81%, Роми 0,53%, Хрвати 0,18%, Словаци 0,18%, Немци 0,15%, Чеси 0,09%, Црногорци 0,06%, Муслимани 0,03% и Албанци 0,03%. Мултиетничност и мултикултуралност чине богатство Глогоња.

### **Историја образовања**

Према релевантним историјским изворима први пут се на подручју Глогоња помиње школа 1765. године. Прва државна школа у Глогоњу основана је 1876. године, а настава се одвијала на немачком језику. По завршетку Другог светског рата настава у глогоњској школи одвија се на српском језику.

Основна школа „4. октобар“ у Глогоњу, Трг маршала Тита број 8, основана је Одлуком Скупштине општине Панчево децембра 1996. године. Настава се одвија на српском језику. Школа обавља и делатност предшколског васпитања и образовања, осим припремног предшколског програма, од школске 2011/12. године школа је започела и васпитно - образовни рад са децом узраста од 3 до 5 година.

Школски простор обухвата 4 објекта. У првој згради налази се пет учионица, наставничка зборница, канцеларија директора, канцеларија секретара, службена просторија за помоћно особље, тоалет. У другој згради се налази 6 учионица, канцеларија педагога, библиотека, приредна просторија и ученички тоалети. У трећој згради се налазе две собе намењене раду са децом предшколског узраста, тоалети и трпезарија за исхрану деце. Четврта зграда је физкултурна сала која је неусловна. Учионични простор у посебној згради је адаптиран и претворен у објекат физкултурне сале површине 140 м<sup>2</sup> у коме се одржавају часови физичког васпитања. У дворишту школе су терени за рукомет, кошарку и одбојку.

Упркос малом броју ученика, наша школа редовно учествује на такмичењима, а наши ученици из године у годину постижу запажене резултате. Сваке године, ученици нижих разреда су међу првима на Школској олимпијади. Велики број наших ученика показује интересовање за спорт а многи се активно баве фудбалом. Осим интересовања за спорт, наши ученици показују интересовања и за друге области (музика, фолклор, књижевност и сл).

Поносни смо на марљивост, таленте и постигнућа наших ученика, који шаљу позитивну слику о нашој школи и потврђују наша настојања да из године у годину унапређујемо квалитет образовно-васпитног рада.

Осим организовања образовно-васпитног рада, школа је организатор бројних културних и спортских догађања, учесник у различитим манифестацијама и партнер локалне заједнице у бројним активностима (Глогоњска јесен, прослава сеоске славе, домаћин саветовања за пољопривреднике и слично).

Школа је настојала да интензивније укључи ученике у процес одлучивања о раду школе. Од школске 2005/06. године у школи постоји Ученички парламент који разматра многа питања значајна за живот и рад ученика у школи. Ученички парламент је организовао бројне активности и прославе у школи које су допринеле да школа за њих представља место за дружење и разоноду, а не само учење. И данас Парламент активно учествује у раду школе, а парламентарци су укључени у планирање и реализацију и овог Развојног плана.

## АНАЛИЗА СТАЊА

### Људски ресурси

	радно место	степен стручне спреме	број
1.	директор	висока	1
2.	стручни сарадник – педагог	висока	1
3.	стручни сарадник - библиотекар	висока	1
4.	наставници	висока	18
5.	наставници	виша	8
6.	васпитачи	виша	3
	васпитачи	висока	1
7.	секретар	висока	1
8.	административни радник	средња	1
9.	домар/мајстор за одржавање објеката, опреме и грејања	средња	1
9.	сервирка	к.в.	1
10.	помоћни радници	н.к.	5
	Свега		42

### Материјално-технички ресурси

Школски простор обухвата 4 објекта. У првој згради налази се пет учионица, наставничка зборница, канцеларија директора, канцеларија секретара, службена просторија за помоћно особље, тоалет. У другој згради се налази 6 учионица, канцеларија педагога, библиотека, приремна просторија и ученички тоалети. У трећој згради се налазе две собе намењене раду са децом предшколског узраста, тоалети и трпезарија за исхрану деце. Четврта зграда је физкултурна сала која је неусловна (Учионични простор у посебној згради је адаптиран и претворен у објекат физкултурне сале површине 140 м<sup>2</sup>).

Пројектом уређења и опремања учионица у оквиру програма „Заједници заједно 2020.“

### **Објекти наставног рада**

Специјализоване учионоце

- Српски језик 1
- Математика 1
- Биологија/Хемија 1
- Физика 1
- Историја/Географија 1
- Страни језик 1
- Ликовно 1
- Музичко 1
- Техничко образовање 1
- Фискултурна сала 1

- Информатички кабинет 1

Спортске сале, терени и опрењеност

- Фискултурна сала (адаптирана учионица) 1
- Спортски терен за мали фудбал 1
- Терен за одбојку 1
- Терен за рукомет 1
- Терен за кошарку 1

Просторни услови за реализацију социјалне и здравствене функције школе

- Кухиња 1
- Трпезарија 1

Помоћни простори, оставе и ходници

- Ходници 3
- Магацини 3

Наставничка зборница, кабинети и кабинети за стручне сараднике

- Наставничка зборница 1
- Кабинети за наставнике 4
- Канцеларије (директор, педагог, секретар) 3

**Најважнија наставна средства**

назив наставних средстава	разредна настава	предметна настава	укупно
апарат за фотокопирање			2
графоскоп	3	4	7
епископ	1	1	2
радиокасетофон са ЦД плејером	6	1	7
ТВ пријемник	1	2	3
штампач	5	5	10
пијанино		1	1
синтисајзер		1	1
рачунари	7	20	27
паметна табла	1	1	2
пројектор	3	4	7
мини-линија	1	1	2

**Финансијски ресурси**

- Школа се финансира у складу са законом, из буџета Републике и буџета јединице локалне самоуправе. Настојимо да конкурисањем кроз различите пројекте унапредимо услове за одвијање образовно - васпитног рада.



## **Ресурси локалне средине**

### **Глогоњ:**

- МЗ Глогоњ
- Дом културе
- Амбуланта
- Локални медији: часописи *Глогоњац* и *Глогоњске новости*

### **Град Панчево:**

- Градска управа
- Центар за социјални рад
- СУП
- Црвени крст
- Дом здравља
- Медији: локални лист *Панчевац* и *РТВ Панчево*
- Културне и образовне установе
- Невладине организације

## **СНАГЕ НАШЕ ШКОЛЕ**

- Ученици постижу добар успех у школи и на такмичењима, завршним испитима и приликом уписа у средњу школу;
- Наставници – сарадња и међуљудски односи;
- Сарадња са породицама ученика.

## **СЛАБОСТИ НАШЕ ШКОЛЕ**

- Недостатак учионичног простора;
- Одређени број наставника недовољно уважава различите могућности и потребе ученика приликом планирања, припремања и реализације часа;
- Понуда активности у слободном времену не задовољава потребе и интересовања ученика (недостатак услова за бављење спортом: школа нема физкултурну салу, спортски терени су запуштени и небезбедни. Лоши услови за одвијање културних манифестација: школа нема хол ни салу за приредбе).

## **МИСИЈА**

Мисија наше школе је подстицање личног и социјалног развоја ученика, у складу са њиховим развојним потребама, могућностима и интересовањима. Развијање самосталности и оспособљавање за живот и даље образовање (развој међупредметних компетенција, предузетништва, стицање функционалних знања).

Подстицање сталног стручног усавршавања запослених, међусобне сарадње у унапређивању квалитета образовно-васпитног рада. Планирање, оставривање и вредновање наставе оријентисане на процес и исходе у складу са стандардима квалитета рада установе.

Неговање и развијање сарадње наставника, ученика и родитеља. Развијање партнерског односа са локалном заједницом.

## **ВИЗИЈА**

Желимо да наша школа буде место, не само образовања, већ и место живљења и одрастања наших ученика која задовољава њихове потребе и интересовања. Циљ нам је да препознамо способности и потребе сваког ученика, организујемо образовно – васпитни рад и оцењивање који подстичу даљи развој ученика. Настојаћемо да кроз учешће у пројектима додатно унапредимо услове и квалитет образовно - васпитног рада.

Желимо да постанемо школа која, кроз савремену наставу пружа ученицима квалитетно образовање које ће им омогућити даље школовање и припрему за живот и рад, у складу са актуелним захтевима друштва.

Настојимо да кроз добру организацију и координисање рада свих запослених допринесемо што ефикаснијем развоју школе. Осим сарадње унутар установе, желимо да унапредимо сарадњу и остваримо партнерски однос са родитељима/старатељима и локалном заједницом ради побољшања услова и унапређивања квалитета образовања и васпитања.

## **ОБЛАСТИ ПРОМЕНА**

Области промена од којих полазимо приликом дефинисања приоритета и циљева су области које су дефинисане Правилником о стандардима квалитета рада установе. Од измене Правилника 2018. године школа је реализовала самовредновање у складу на новим стандардима квалитета у првих пет области. Школске 2021/22. године планирано је самовредновање у области б: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима, када ће резултати и циљеви проистекли из њих бити укључени у Развојни план у виду анекса.

### **I ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ - 4**

#### **1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе 4**

Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница). Садржај Школског програма и Развојног плана одржава специфичности установе. Програмирање рада заснива се на резултатима самовредновања и евалуацији и анализи реализације образовно - васпитног рада. У програмирању рада у великој мери се уважавају узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.

#### **1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи 4**

Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром. У годишњем плану образовно - васпитног рада и оперативним плановима стручних органа, стручних сарадника и директора операционализовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године (постоје обрасци записника и извештаја које користе у раду). Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.

Потребно је ускладити структуру извештаја - редослед поглавља са структуром годишњег плана рада.

### **1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција 4**

Наставници користе међупредметне компетенције и стандарде постигнућа за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама у већој мери су заступљене методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.

Планирање допунске наставе и додатног рада је у већој мери функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика. У планирању слободних активности у већој мери се уважавају резултати испитивања интересовања ученика. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је у већој мери на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења. Припреме за наставни рад у већој мери садрже самовредновање рада наставника или напомене о реализацији планираних активности.

## **II НАСТАВА И УЧЕЊЕ - 3**

### **2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу – ниво 4**

Готово свим ученицима је јасан циљ часа и исходи учења, односно разумеју шта ће се учити и шта се од њих очекује да науче на часу. Већина ученика разуме објашњења, упутства и кључне појмове. Највећи број наставника успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке). Већина наставника поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености. Више од половине наставника усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење). Потребно је унапредити ангажовање ученика у наставном процесу и интеракцију између ученика у циљу подстицања вршњачког учења. Већина наставника функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.

### **2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика – ниво 3**

Већина наставника прилагођава захтеве могућностима сваког ученика. Више од половине наставника прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика, док више од две трећине наставника посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама. Око две трећине наставника примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације. Ученици којима је потребна додатна подршка у већој мери учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима. Већина наставника прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.

### **2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу – ниво 3**

Активности/радови ученика показују да је већина разумела предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења. Више од половине ученика повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима и свакодневним животом. Око половине ученика прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења. Око половине ученика излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења. Више од

половине ученика примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење. Већина ученика планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.

#### **2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења – ниво 3**

Више од две трећине наставника оцењује формативно и сумативно у складу са прописима. На основу прегледа педагошке документације утврђено је да мање од трећине наставника не примењује у потпуности формативно оцењивање (белешке не садрже опис активности, исхода и препоруке за даље учење. Већини ученика су јасни критеријуми вредновања. Већина наставника даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, док нешто ређе препоруке за даље учење. Око половине ученика поставља себи циљеве у учењу. Већина ученика уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.

#### **2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан – ниво 4**

Наставници и ученици се међусобно уважавају. Наставници подстичу ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успостављају и одржавају дисциплину у складу са договореним правилима. Већина наставника користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа. Већина наставника подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења. Око трећине ученика наводи да има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала. Већина наставника показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.

### **III ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА - 3,50**

#### **3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења - 3<sup>1</sup>**

Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика су испод нивоа републичког просека (Републички просек: 7,27, школа 6,90), док су резултати на завршном испиту из математике изнад нивоа републичког просека (Републички просек: 7,16, школа: 7,60). Резултати ученика на комбинованом тесту су испод нивоа републичког просека. (Републички просек: 9,92, школа: 9,64). Мање од 80% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике. Мање од 50% ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике. Мање од 20% ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена.

#### **3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика. - 4**

Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима. Ученици су у већој мери укључени у допунску наставу у складу са својим потребама. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у

---

<sup>1</sup> Анализа резултата завршног испита школске 2019/20. године.

учењу. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу. Резултати националних и међународних тестирања се у већој мери користе функционално за унапређивање наставе и учења.

#### **ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА - 4**

У области подршка ученицима већина стандарда је оставрена на највишем нивоу, али постоји простор за унапређивање квалитета.

##### **4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима - 4**

Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу. Наставници упућују ученике како да уче (читање, хватање бележака, вежбање, понављање, заједнички рад ученика на задатку/презентацији/пројекту, коришћење различитих извора информација - интернет, библиотека, часописи и сл.). Наставници задају задатке/постављају питања различите тежине и обима. За ученике који показују интересовање/таленат за неки предмет у школи се организују додатни облици рада (додатна настава, секције, припреме за такмичења и сл.). Када ученик има проблем у учењу може да се обрати наставнику или педагогу за помоћ (савет како да превазиђе те проблеме). Већи број ученика сматра да се у школи организује допунска настава у складу са њиховим потребама, али је потребно у већој мери укључити ученике у допунску наставу.

Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима. Школа информише ученике о правима и обавезама (путем ЧОС-а, родитељских састанака и сл.). У школи се доносе правила понашања и говори о значају њиховог поштовања. У школи се организују активности које помажу ученицима да решавају проблеме у учењу и владању (на ЧОС-у, са одељенским старешином, педагогом, наставницима, ученицима, ученичком парламентом, родитељима). Школа појачава васпитни рад са ученицима који крше правила понашања или су учествовали у насиљу.

На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.

Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.

##### **4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика - 3**

У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...). У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој. На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности. Понуда ваннаставних активности у већој мери одговара интересовањима ученика, потребно је унапредити понуду/садржај програма ваннаставних активности у складу са интересовањима ученика.

Кроз наставни рад и ваннаставне активности у већој мери се подстиче професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање. Потребно је унапредити програм професионалне оријентације и ускладити га са актуелном епидемиолошком ситуацијом (прилагођавање реалних сусрета и састанака са родитељима).

#### **4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима - 4**

Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група, али у мањој мери за ученике са изузетним способностима. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група. Школа има у већој мери успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима (праћење учења и постигнућа ученика, анализа на одељенским и стручним већима, предлог стручном тиму за инклузивно образовање - израда ИОП-а 3) и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма). До сада у школи нису идентификовани ученици који би похађали обогаћен програм.

Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

#### **ЕТОС - 4**

##### **5.1. Успостављени су добри међуљудски односи - 4**

У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих. Ученици и наставници су упознати са правилима понашања, док је велики број родитеља упознат са правилима понашања. Ученици, родитељи и наставници сматрају да се у школи поштују прописана правила понашања.

За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције. Ученици, родитељи и наставници сматрају да школа подстиче ученике на толеранцију и уважавање различитости. У школи је забрањено и кажњиво дискриминаторско понашање (неоправдано прављење разлике и вређање због различитости - по полу, националној припадности, материјалном стању и сл.).

За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину. Ученици, родитељи и наставници су сагласни да одељенске старешине, наставници, ученици и педагог новопридошлим ученицима пружају подршку у процесу прилагођавања на нову средину.

У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта. Ученици сматрају да у школи уче да поштују школска правила, права ученика и наставника и како да на миран начин решавају сукобе. Родитељи и наставници сматрају да се у школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.

#### **Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу - 3**

Успех сваког појединца, групе или одељења у већој мери се прихвата и промовише као лични успех и успех школе. У школи се у већој мери примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате. У школи се организују различите активности за ученике у

којима свако има прилику да постигне резултат/успех, да покаже своје знање, умеће, таленат. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.

#### **У школи функционише систем заштите од насиља - 4**

У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама. У школи се реагује на све случајеве насиља у складу са прописаним процедурама (заустављање насиља, прикупљање података о насиљу, обавештавање родитеља, појачан васпитни рад са учесницима).

Ученици, родитељи и наставници сматрају да школа у већој мери организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.

Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).

#### **У школи је развијена сарадња на свим нивоима - 3**

У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа. Ученици и наставници су сагласни да је у потпуности тачно да школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима, док родитељи сматрају да је подршка присутна у већој мери. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника.

Родитељи активно учествују у животу и раду школе. Родитељи сматрају да су у већој мери укључени у живот и рад школе (кроз Савет родитеља, отворена врата, редовно информисање, сарадњу са школом, заједничке активности и сл.). Ученици, наставници и родитељи сматрају да је у већој мери тачно да наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.

#### **Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности - 4**

Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно - образовну праксу, мењају је и унапређују. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе. Школа у већој мери развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.

## ПРИОРИТЕТИ

На основу анализе остварености стандарда утврђено је да постоји потреба за унапређивањем квалитета у следећим областима:

### НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Планом унапређивања квалитета рада школе, на основу резултата самовредновања од 2018/19. године предвиђено је унапређивање компетенција наставника за примену формативног оцењивања. У првом полугодишту школске 2019/20. године започето је самовредновање (посећено око половине од планираних часова). На основу добијених резултата издвојили су се следећи приоритети за унапређивање квалитета наставе и учења: 2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење); 2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења; 2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.

Током одвијања наставе на даљину и комбинованог модела наставе значајно су унапређене компетенције наставника и примена у формативног оцењивања, те су се као приоритет издвојили показатељи који се односе на активност ученика на часу и вршњачко учење. Ипак, унапређивање поступка формативног оцењивања и даље остаје као задатак у унапређивању квалитета образовно - васпитног рада.

- Подстицање интеракције међу ученицима и вршњачког учења у настави.
- Подстицање активности ученика у процесу учења (прикупљање, критичко процењивање и анализирање идеја, одговора и решења).

### ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

- Унапређивање постигнућа ученика на завршном испиту пружањем разноврсних мера подршке ученицима.<sup>2</sup>

### ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

- Унапређивање подршке ученицима у учењу.
- Унапређивање понуде ваннаставних активности.
- Промовисање здравих стилова живота, заштите човекове околине и одрживог развоја.
- Подстицање професионалног развоја ученика.

### ЕТОС

- Примена интерног система награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.
- Организовање заједничких активности од стране наставника, ученика и родитеља у циљу јачања осећаја припадности школи.

---

<sup>2</sup> Унапређивањем подршке ученицима последично се очекују и боља постигнућа ученика у учењу и на завршном испиту.



## ЦИЉЕВИ

1. Унапређивање квалитета наставе и учења подстицањем активности ученика у процесу учења и вршњачког учења.
2. Унапређивање подршке ученицима у учењу у циљу достизања бољих постигнућа у учењу и на завршном испиту.
3. Утврђивање понуде ваннаставних активности на основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и у складу са интересовањима ученика.
4. Истицање постигнућа и резултата ученика и наставника.
5. Организовање заједничких активности од стране наставника, ученика и родитеља у циљу јачања осећаја припадности школи (промовисање здравих стилова живота, заштите човекове околине и одрживог развоја и сл.)

## ПЛАН АКТИВНОСТИ

ЦИЉ 1: Унапређивање квалитета наставе и учења подстицањем активности ученика у процесу учења и вршњачког учења.				
Задатак 1.1. Стручно усавршавање - подизање нивоа методичких знања за ефикасно учење помоћу иновативних метода учења				
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ЕВАЛУАЦИЈА/ДОКАЗИ
1.1.1. Организовање програма стручног усавршавања - унапређивање квалитета наставе и учења подстицањем активности ученика у процесу учења и вршњачког учења.	Директор, педагог	Прво полугодиште школске 2022/23. године	Најмање 60% наставника је похађало обуку	Уверења о стручном усавршавању
1.1.2. Примена стечених знања у настави	наставници	Од школске 2022/23. године - након обуке	У настави се примењују стечена знања (индивидуализација, диференцијација, ангажовање ученика у настави (аналза, синтеза, компарација и сл.)	Припреме за час, продукти
1.1.3. Размена искустава и примера добре праксе - угледни часови	Наставници, чланови стручних већа, педагог, директор	Према распореду угледних часова.	Током школске године сваки наставник је реализовано најмање један угледни час.	Евалуација се врши од стране ученика и наставника и на нивоу стручних већа и уз учешће педагога и директора.
ЦИЉ 1: Унапређивање квалитета наставе и учења подстицањем активности ученика у процесу учења и вршњачког учења.				

**Задатак 1.2. Хоризонтално стручно усавршавање наставника организовањем угледних часова и приказом примера добре наставне праксе**

<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ДИНАМИКА</b>	<b>КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА</b>	<b>ЕВАЛУАЦИЈА/ДОКАЗИ</b>
1.2.1. Пријављивање наставника за реализацију угледних часова и израда распореда угледних часова.	Наставници, директор.	Полугодишње школске 2022/23. године.	Израђен је распоред угледних часова.	Распоред угледних часова.
1.2.2. Реализација и анализа угледних часова (активности ученика у настави, интерактивно учење, изокренута учионица, формативно оцењивање и сл.).	Наставници, чланови стручних већа, педагог, директор	Према распореду угледних часова школске 2022/23. године	Током школске године сваки наставник је реализовано најмање један угледни час.	Евалуација се врши од стране ученика и наставника и на нивоу стручних већа и уз учешће педагога и директора.

**Задатак 1.3. Замена улога наставника и ученика**

<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ДИНАМИКА</b>	<b>КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА</b>	<b>ЕВАЛУАЦИЈА/ДОКАЗИ</b>
1.3.1. Представљање ученицима циља и задатака „Замене улога“.	Одељенске старешине од 4. до 8. разреда.	Септембар школске 2023/24. године.	Ученици су упознати са циљем и задацима „Замене улога“	План ЧОС-а
1.3.2. Израда распореда „Замене улога“	ученици, наставници, директор	Полугодишње школске 2023/24. године	Распоред „Замене улога“ од 4. до 8. разреда	Распоред „Замене улога“

1.3.3. Реализација часова - Замена улога (ученци реализују час, наставник усмерава активности ученика). Ученици имају активну улогу у стицању знања, решавању задатака, док наставник усмерава ученике.	Ученици (од 4. до 8. разреда) и наставници.	Школске 2023/24. године.	Ученици имају активну улогу у стицању знања.  Најмање једном годишње по предмету/разреду реализују се часови „Замене улога“.	Припреме за час, фотографије, производи, евалуација од стране ученика, рефлексива наставника.
<b>Задатак 1.4. Праћење и вредновање квалитета наставе и учења</b>				
<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ДИНАМИКА</b>	<b>КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА</b>	<b>ЕВАЛУАЦИЈА/ДОКАЗИ</b>
1.4.1. Анализа угледних часова	директор, педагог, чланови стручних већа	2022/23. године.	Током школске године сваки наставник је реализовано најмање један угледни час. Угледни часови су анализирани на нивоу стручних већа.	Евалуација се врши од стране ученика и наставника и на нивоу стручних већа и уз учешће педагога и директора.
1.4.2. Анализа часова „Замене улога“	Ученици (од 4. до 8. разреда) и наставници.	Школске 2023/24. године.	Најмање једном годишње по предмету/разреду реализују се часови „Замене улога“.	Евалуација се врши од стране ученика и наставника и на нивоу стручних већа и уз учешће педагога и директора.
1.4.3. Самовредновање у области настава и учење	Тим за самовредновање	школске 2024/25. године	Унапређен је квалитета наставе и учења - област квалитета 2	Самовредновање области квалитета 2 - Настава и учење

<b>ЦИЉ 2: Унапређивање подршке ученицима у учењу у циљу достизања бољих постигнућа у учењу и на завршном испиту.</b>				
<b>Задатак 2.1. Унапређивање подршке ученицима у учењу организовањем допунске наставе (повећање обухвата ученика и редовност у похађању)</b>				
<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ДИНАМИКА</b>	<b>КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА</b>	<b>ЕВАЛУАЦИЈА/ДОКАЗИ</b>
2.1.1. Информисање ученика на ЧОС-у о распореду допунске наставе и значају редовног похађања исте.	Одељенске старешине	На почетку сваке школске године	Ученици су информисани о распореду допунске наставе и значају редовног похађања исте.	План ЧОС-а
2.1.2. Информисање родитеља о распореду допунске наставе и значају редовности у похађању.	Одељенске старешине	На почетку сваке школске године	Родитељи су информисани о распореду допунске наставе и значају редовног похађања исте.	Огласна табла, школски сајт, записници са родитељских састанака.
2.1.3. Индивидуални разговори са ученицима и родитељима у случају нередовног похађања допунске наставе.	предметни наставник, одељенски старешина	по потреби	Ученици редовно похађају наставу	Педагошка свеска
2.1.4. Анализа напредовања у учењу и постизању исхода након похађања допунске наставе.	предметни наставник, стручна већа	квартално	Ученици показују напредак у учењу и достизању исхода.	Педагошка свеска, портфолио ученика, записници стручних већа.
<b>Задатак 2.2. Унапређивање подршке ученицима у учењу организовањем припремне наставе (повећање обухвата ученика и редовност у похађању).</b>				
<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ДИНАМИКА</b>	<b>КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА</b>	<b>ЕВАЛУАЦИЈА/ДОКАЗИ</b>
2.2.1. Информисање ученика осмог разреда на часовима одељног старешине о распореду припремне наставе, стандардима постигнућа на завршном испиту и другим значајним информацијама	Одељенски старешина осмог разреда, предметни наставници	На почетку сваке школске године	Ученици су благовремено и адекватно информисани о припремама за завршни испит и начину полагања истог.	План ЧОС-а.
2.2.2. Информисање родитеља о распореду припремне наставе и значају редовног похађања исте.	Одељенски старешина осмог разреда	На почетку сваке школске године	Родитељи су благовремено и адекватно информисани о припремама за завршни испит и	Записник са родитељског састанка, огласна табла за родитеље.

			начину полагања истог.	
2.2.3. Постављање информација о завршном испиту на интернет страницу школе.	наставник задужен за одржавање странице, директор	током школске године	Ученицима и родитељима су стално доступне информације о завршном испиту	Интернет страница школе.
2.2.4. Индивидуални разговори са ученицима и родитељима у случају нередовног похађања припремне наставе.	одељенски старшина осмог разреда	по потреби	Ученици редовно похађају припремну наставу	Педагошка свеска
<b>Задатак 2.3. Подстицање професионалног развоја ученика, каријерно вођење и саветовање.</b>				
<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ДИНАМИКА</b>	<b>КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА</b>	<b>ЕВАЛУАЦИЈА/ДОКАЗИ</b>
2.3.1. Професионална оријентација ученика осмог разреда.	тим за професионалну оријентацију	током школске године (према програму професионалне оријентације)	програм професионалне оријентације, дневници рада, материјал са саветовања	Ученици успешно процењују сопствене могућности и интересовања приликом избора средње школе
2.3.2. Родитељски састанак о упису у средњу школу	одељенски старшина осмог разреда, педагог	током школске године (према програму професионалне оријентације)	записници са родитељских састанака	Родитељи су информисани и укључени у доношење одлуке ученика о избору средње школе
<b>Задатак 2.4: Стручно усавршавање наставника за оцењивање у складу са критеријумима/стандардима постигнућа</b>				
<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ДИНАМИКА</b>	<b>КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА</b>	<b>ЕВАЛУАЦИЈА/ДОКАЗИ</b>
2.4.1. Избор програма стручног усавршавања (семинара)	директор, педагог, колегијум	септембар 2021.		Записник колегијума
2.4.2. Израда плана стручног усавршавања	директор, педагог, колегијум	септембар 2021.		План стручног усавршавања/годишњи план рада школе
2.4.3. Организовање обуке	директор, педагог	школска 2021/22. година		Фотографије са обуке
2.4.4. Реализација обуке	едукатори	школска	60% наставника је похађало	Уверења, материјал са обуке

		2021/22. година	обуку	
<b>Задатак 2.5. примена стечених знања у оцењивању ученика и хоризонтално стручно усавршавање</b>				
<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ДИНАМИКА</b>	<b>КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА</b>	<b>ЕВАЛУАЦИЈА/ДОКАЗИ</b>
2.5.1. Израда инструмената за оцењивање ученика у складу са индивидуалним карактеристикама ученика и критеријумима/стандардима постигнућа	наставници	континуирано након обуке	Наставници примењују стечена знања приликом израде инструмената за оцењивање	тестови/писмене провере (бланко) са критеријумима и кључем за оцењивање
2.5.2. Примена стечених знања у оцењивању ученика (прилагођавање оцењивања индивидуалним карактеристикама ученика – индивидуализација и диференцијација)	наставници	континуирано	Наставници примењују стечена знања приликом оцењивања постигнућа ученика	анализа успеха ученика
2.5.3. Размена искустава и примера добре праксе	стручна већа	према плану стручних већа	Постоји размена искустава и примера добре праксе - сарадња на нивоу стручних већа у анализи критеријума и начина оцењивања	записници стручних већа, база примера добре праксе
2.5.4. Прикупљање материјала/доказа (примера оцењивања у настави)	стручна већа	према плану стручних већа		записници стручних већа, база примера добре праксе
<b>Задатак 2.6. Анализа постигнућа ученика</b>				
<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ДИНАМИКА</b>	<b>КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА</b>	<b>ЕВАЛУАЦИЈА/ДОКАЗИ</b>
2.6.1. Анализа постигнућа ученика на завршном испиту	тим за самовредновање, чланови комисије за завршни испит	од школске 2022/23. до 2024/25. године	Стандард 3.1. (Стандарди квалитета рада установа)	Резултати самовредновања у области 3

**ЦИЉ 3: Утврђивање понуде ваннаставних активности на основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и у складу са**

интересовањима ученика.				
Задатак: 3.1. Усклађивање понуде секција и ваннаставних активности у складу са интересовањима ученика				
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ЕВАЛУАЦИЈА/ДОКАЗИ
3.1.1. Испитивање интересовања ученика у вези са слободним активностима	Одељењске старешине, предметни наставници	На почетку школске 2022/23. године		Анкетни листићи
3.1.2. Анализа резултата добијених анкетирањем	Одељењске старешине, предметни наставници, педагог	Децембар 2022. године		Табеларни приказ резултата
3.1.3. Измена програма рада секција и ваннаставних активности	Предметни наставници	На почетку школске 2023/24. године	Програми секција и ваннаставних активности су у складу са интересовањима ученика	Програми рада секција и ваннаставних активности
3.1.4. Учешће ученика у раду секција и ваннаставних активности	Предметни наставници, ученици	Током школске 2023/24. године	Ученици учествују у раду секција и ваннаставних активности	Материјал, фотографије, продукти
3.1.5. Анкетирање ученика о задовољству радом у секцијама.	Предметни наставници, одељењске старешине	Мај 2024. године	Задовољство ученика понудом и програмом секција и ваннаставних активности.	Инструменти за евалуацију, табеларни приказ резултата, прикупљен наставни материјал



**ЦИЉ 4: Истицање постигнућа и резултата ученика и наставника****Задатак 4.1. Примена интерног система похваљивања и награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате**

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ЕВАЛУАЦИЈА/ДОКАЗИ
4.1.1. Постављање информација о постигнутим успесима ученика и наставника на сајту школе	Наставник информатике, предметни наставници	Током сваке школске године	Доступност информација о постигнутим успесима ученика и наставника на сајту школе	Текстовни на интернет страници школе, фотографије
4.1.2. Постављање табле са информацијама о постигнутим успесима ученика и наставника у холу школе	Предметни наставници, ученици, директор	Током сваке школске године	Доступност информација о постигнутим успесима ученика и наставника	Фотографије, новински чланци, текстови
4.1.3. Истицање запажених успеха ученика и наставника на прослави дана школе.	Директор	4. октобра	Истицање запажених успеха ученика и наставника	Фотографије, снимци, текстови

**ЦИЉ 5: Организовање заједничких активности од стране наставника, ученика и родитеља у циљу јачања осећаја припадности школи (промовисање здравих стилова живота, заштите човекове околине и одрживог развоја и сл.)****Задатак 5.1. Укључивање ученика и родитеља у планирање и реализацију школских активности**

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ЕВАЛУАЦИЈА/ДОКАЗИ
------------	---------	----------	-------------------	-------------------

	АКТИВНОСТИ			
5.1.1. Заједничко планирање активности поводом обележавања Дана школе	Ученички парламент, савет родитеља, наставници, директор.	Септембар 2023. и 2024. године <sup>3</sup>	Ученици, наставници и родитељи заједно учествују у планирању и реализацији школских активности.	Записници, фотографије
5.1.2. Учешће ученика, наставника и родитеља у планирању и обележавању значајних датума (Дечија недеља, дан планете Земље, Ускрс, Дан жена и сл.) <sup>4</sup>	Ученички парламент, савет родитеља, наставници, директор.	Током школске 2023/24. и 2024/25. године	Ученици, наставници и родитељи заједно учествују у планирању и реализацији школских активности.	Записници, фотографије
5.1.3. Обележавање „Дана породице“ (заједничке активности ученика, запослених и родитеља).	Ученици, запослени, родитељи.	мај/јун 2023. и 2024. године	Ученици, наставници и родитељи заједно учествују у планирању и реализацији школских активности.	Фотографије
5.1.4. Постављање информација о заједничким активностима на интернет страницу школе.	Одељенске старешине, наставник информатике.	Према динамици реализације активности.	Информације о заједничким активностима су јавно доступне.	Интернет страница школе

<sup>3</sup> Уколико епидемиолошка ситуација дозволи активности ће се реализовати и у школској 2022/23. години

<sup>4</sup> Детаљни датуми биће утврђени планом активности на годишњем нивоу.

## ПЛАН АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА

### ПРИОРИТЕТИ

1.1.3. У осмишљавању и обогаћивању физичке средине учествују деца, родитељи и васпитачи.

1.1.5. Простори вртића (унутрашњи и спољашњи) одражавају заједничко учешће и учење деце, васпитача и родитеља.

2.3.3. У установи се пружа подршка остваривању васпитне улоге породице у складу са њеним потребама (саветовалишта, отворена врата, тематски састанци...).

3.1.2. Запослени адекватно примењују дигиталне технологије за размену информација са свим релевантним учесницима.

### ЦИЉЕВИ

6. Унапређивање сарадње са родитељима деце предшколског узраста - укључивање у обогаћивање физичке средине

7. Јачање васпитне улоге породице

8. Употреба дигиталних технологија у размени информација са свим релевантним учесницима

ЦИЉ 6: Унапређивање сарадње са родитељима деце предшколског узраста - укључивање у обогаћивање физичке средине				
Задатак 6.1. Укључивање родитеља и деце у обогаћивање простора вртића				
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	ЕВАЛУАЦИЈА/ДОКАЗИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА
6.1.1. Уређење дворишта вртића (пешчаници, полигони, украсне декорације, цветни аранжмани, кућице за птице, осликавање зида)	васпитачице, родитељи, деца	Од школске 2021/22. до 2023/24. године	Продукти, фотографије, изложба, презентација	Сваке године се организује најмање једна активност уређења дворишта вртића. Родитељи су мотивисани за сарадњу и укључују се у планиране активности. Задовољство родитеља, деце, васпитача
6.1.2. Учешће родитеља у уређење	васпитачице,	Од школске	Фотографије, продукти	Сваке године се организује

простора за игру и учење-ентеријер (собно цвеће, зидне декорације, играчке, дидактички и конструкторски материјал, прикупљање средстава за рад)	родитељи, деца	2023/24. до 2024/25. године		најмање једна активност уређења просторија вртића. Више од половине родитеља учествује у уређењу простора.
6.1.3. Учешће родитеља у изради декорације и сарадња у припремама за приредбе поводом Божића, Нове године, Осмог марта, Ускрса (припрема и израда костима и реквизита)	васпитачице, родитељи, деца	Од школске 2021/22. до 2024/25. године (према календару празника).	фотографије, снимци	Сваке године се организује најмање једна активност. Родитељи су мотивисани за сарадњу и укључују се у планиране активности.
<b>Циљ 7: Јачање васпитне улоге породице</b>				
<b>Задатак: 7.1. Подршка остваривању васпитне улоге породице (саветовалишта, отворена врата, тематски састанци)</b>				
<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ДИНАМИКА</b>	<b>ЕВАЛУАЦИЈА/ДОКАЗИ</b>	<b>КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА</b>
7.1.1. Остваривање сарадње са релевантним установама у локалној заједници (Дом здравља, удружења дефектолога, ЦЗСР и сл.)	Директор, васпитачице, педагог	Мај 2022.	Дописи	Стручњаци надлежних установа учествују у саветовалиштима за родитеље
7.1.2. Унапређивање сарадње са породицом кроз подршку у остваривању васпитне улоге породице, у складу са њеним потребама (саветовалиште, отворена врата, тематски састанци): <ul style="list-style-type: none"> <li>- Васпитни стилови родитеља</li> <li>- Развој говора, моторике и интелектуални развој деце предшколског узраста (значај раног идентификовања поремећаја и благовремене подршке развоју)</li> </ul>	Стручњаци из надлежних установа (дефектолози, психолози), васпитачи, педагог	Сваке школске године обрађује се најмање једна тема, почев од школске 2022/23. године.	Припреме васпитача, материјали са предавања, едукативни материјал, фотографије са предавања, евалуациони листићи	Родитељи показују интересовање за обрађене теме и унапређују сарадњу са васпитачима на пружању подршке дечијем развоју. Годишње се одржи најмање једно предавање.

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Радне навике и организовање слободног времена у складу са интересовањима детета</li> <li>- Друге теме у складу са интересовањима родитеља</li> </ul>				
<b>Циљ 8: Употреба дигиталних технологија у размени информација са свим релевантним учесницима</b>				
<b>Задатак 7.1. Унапређивање дигиталне компетенције васпитача- примена дигиталне технологије у размени информација са свим релевантним учесницима</b>				
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	ЕВАЛУАЦИЈА/ДОКАЗИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА
8.1.1. Израда плана стручног усавршавања и организовање обуке (називи прорама се наводе у плану активности за школску годину) у области унапређивања дигиталних компетенција васпитача.	директор, педагог, васпитачи, стручни тим за обуку	Школска 2021/22. година	Уверења са завршене обуке	Сви васпитачи су похађали обуку
8.1.2. Набавка опреме (рачунара, штампача, пројектора, звучника и сл.)	Управа школе	У складу са финансијским планом		Набављена је стручна литература у складу са потребама професионалног развоја васпитача
8.1.3. Примена стечених знања у раду (примена знања у комуникацији са запосленима - е-пошта, гугл апликације и у комуникацији са родитељима - презентовање реализованих активности, обавештавање и сл.)	Васпитачи	Након реализоване обуке школске 2021/22. године.	Документација у електронском облику	Васпитачи користе дигиталне технологије у размени информација са свим релевантним учесницима.